

## UMOWA OKREŚLAJĄCA WARUNKI ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Informatyki, Zarządzania i Administracji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Łabiszyńskiej 25, wpisaną pod nr 311 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora – dr Krzysztofa Kandefera

a

..... zam. w .....

przy ul. ...., woj. ...., pow.

....., gm. ...., PESEL .....

legitymującą/ym się dokumentem tożsamości serii ....., nr .....

wydanym przez ....., zwaną/ym dalej „Studentem”,

### PRZEDMIOT UMOWY

#### §1

Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za prowadzone przez Uczelnię studia **drugiego stopnia** na kierunku **pedagogika** w formie studiów **stacjonarnych / niestacjonarnych** o profilu **praktycznym**.

### RODZAJE OPŁAT I ZASADY ICH WNOSZENIA

#### § 2

1. W czasie trwania umowy Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia następujących opłat:
  - a) opłat czesnego,
  - b) opłat związanych z wydaniem dokumentów,
  - c) opłat manipulacyjnych.
2. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy Uczelni prowadzony przez mBank SA o numerze **13 1140 1010 0000 5826 8800 1001** lub są wnoszone bezpośrednio do kasy Uczelni.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub datę wpływu opłaty do kasy Uczelni.
4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu § 8 ust. 2 niniejszej umowy, obniżenie lub zniesienie opłat określonych w ust. 1 pkt a i c, oraz zmiana opłat, o których mowa w ust. 1 pkt b.

### CZESNE

#### § 3

1. Czesne jest opłatą za kształcenie.
2. Wysokość czesnego za semestr nauki wynosi odpowiednio w 1 semestrze 1.900,00 zł, oraz w 2, 3 i 4 semestrze 2.000,00.
3. Czesne płatne jest jednorazowo za cały semestr z góry w semestrze zimowym do dnia 20 września roku kalendarzowego, a w semestrze letnim do dnia 20 lutego roku kalendarzowego.
4. Czesne może być płatne w pięciu ratach odpowiednio w 1 semestrze pierwsza rata 300,00 zł oraz pozostałe cztery raty po 450,00 zł każda, w 2, 3 i 4 semestrze pięć równych rat po 450,00 zł każda.
5. Raty czesnego w pierwszym semestrze nauki płatne są najpóźniej w dniu przyjęcia na studia, a pozostałe terminy płatności rat czesnego są następujące:
  - a. w semestrze zimowym:
    - 1) rata do 20 września
    - 2) rata do 20 października
    - 3) rata do 20 listopada
    - 4) rata do 20 grudnia
    - 5) rata do 10 stycznia
  - b. w semestrze letnim:
    - 1) rata do 20 lutego

- 2) rata do 20 marca
  - 3) rata do 20 kwietnia
  - 4) rata do 20 maja
  - 5) rata do 10 czerwca
6. W przypadku powtarzania roku Student ponosi z tego tytułu pełną odpłatność na zasadach określonych powyżej.
  7. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów w związku z niezłożeniem w terminie egzaminu dyplomowego Student ponosi z tego tytułu 50% odpłatność na zasadach określonych powyżej.
  8. Studenta zmieniającego kierunek, system lub formę studiów obowiązuje zmieniona stawka czesnego począwszy od raty, której termin płatności przypada w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Rektor wydał decyzję o zmianie.
  9. W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego lub jego poszczególnych rat Uczelni przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## OPŁATY ZWIĄZANE Z WYDANIEM DOKUMENTÓW

### § 4

1. Opłaty za wydanie dokumentów Uczelnia pobiera w wysokości nie wyższej niż wskazana w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Uczelnia pobiera następujące opłaty za wydanie dokumentów:
  - a. 5,00 zł - za wydanie legitymacji studenckiej, najpóźniej w dniu przyjęcia na studia,
  - b. 4,00 zł - za wydanie indeksu, najpóźniej w dniu przyjęcia na studia,
  - c. 60,00 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, najpóźniej w dniu złożenia karty obiegowej,
  - d. 40,00 zł – za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, najpóźniej w dniu złożenia karty obiegowej.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 4, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

## OPŁATY MANIPULACYJNE

### § 5

Student ponosi opłatę manipulacyjną w przypadku:

- a) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie trzech miesięcy, liczonym od końca miesiąca kalendarzowego, w którym Student uzyskał absolutorium - w wysokości 120,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc, płatną do 15 dnia miesiąca, którego płatność dotyczy,
- b) przetrzymania wypożyczonej pozycji z biblioteki Uczelni powyżej 30 dni - w wysokości 1,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą pozycję, płatną w dniu zwrotu przetrzymanej pozycji.

## CZAS TRWANIA UMOWY

### § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania nauki.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z chwilą immatrykulacji i złożenia przez osobę przyjętą na studia ślubowania.

## ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 7

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni, w przypadkach określonych w Regulaminie studiów.
2. Student może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Student wnosi opłaty na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Uczelnia może odstąpić od wymogu zachowania okresu wypowiedzenia, gdy wypowiedzenie umowy nastąpiło z powodu:

- a) śmierci członka rodziny (rodzice, współmałżonek, dziecko) - na podstawie stosownego aktu zgonu,
  - b) długotrwałej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron regulującym kwestię wzajemnych zobowiązań.
  5. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat w terminie 60 dni od daty płatności określonej w niniejszej umowie, Rektor może, zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 2 Regulaminu studiów, skreślić Studenta z listy studentów. Skreślenie z listy studentów następuje po wezwaniu Studenta do zapłaty zaległości, z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu i bezskutecznym jego upływie.
  6. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia dopiero po uiszczeniu wszelkich zaległości finansowych wobec Uczelni.
  7. Uczelnia może nie uruchomić danego kierunku lub formy studiów z powodu niemożności zgromadzenia przez Uczelnię dostatecznej liczby Studentów, zainteresowanych studiami na danym kierunku lub formie. W takim przypadku Studentowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionych opłat.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. Wyłącza się możliwość dokonywania przez Studenta cesji praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak też jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia Regulaminu studiów oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZELNIA

STUDENT