

**Wniosek do Rektora
Wyższej Szkoły Informatyki Zarządzania i Administracji
o przyznanie ZAPOMOZI
z funduszu pomocy materialnej dla studentów
w roku akademickim**

Część A.

DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imiona
2. Nazwisko rodowe Data urodzenia _ _ - _ _ - _ _
3. Stan cywilny PESEL _ _ - _ _ - _ _
4. Adres stałego zamieszkania
_ _ - _ _ - _ _woj.
5. Adres korespondencyjny
_ _ - _ _ - _ _woj.
6. Telefon kontaktowy (.....) e-mail.....
7. Nr albumu Rodzaj studiów: stacjonarne / niestacjonarne 8. Rok akademicki..... /
9. Kierunek:

Część B.

PRYZNANĄ MI ZAPOMOGE:

- proszę zaliczyć na poczet należnych opłat związanych z pobieraniem nauki, w szczególności opłat
czesnego
- proszę przekazać na rachunek bankowy

Nazwa Banku

Właściciel rachunku bankowego

Numer rachunku _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _

INFORMACJA: Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje jeżeli trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną (w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne). O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

**Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta, według załączonych
zaświadczeń wynosi _____zł.**

Część C.**INFORMACJE O DOCHODZIE**

Oświadczam, iż moja rodzina składa się osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, które w roku uzyskały następujące dochody:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy, inne źródła utrzymania	Dochód roczny
1.			WNIOSKODAWCA		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				Łącznie:	

Część D.**UZASADNIENIE WNIOSKU ***

.....

.....

.....

* *Należy wpisać zdarzenie losowe (obligatoryjnie)*

ZAŁĄCZNIKI :

1.
2.
3.

.....
(czytelny podpis studenta)

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Informatyki Zarządzania i Administracji w Warszawie danych osobowych do celów stypendialnych. Jestem poinformowany, że przysługuje mi prawo do wglądu i zmiany/poprawy swoich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis studenta)

WYPEŁNIA UCZELNIA

Potwierdzam prawidłowość wypełnienia wniosku oraz złożenie podpisów w mojej obecności.

.....
(data przyjęcia wniosku)

.....
(podpis pracownika Uczelni)

KONTROLA WNIOSKU

L.p.		KWESTURA	UWAGI
1.	Wypełnienie wniosku		
2.	Załączone dokumenty		
3.	Łączny dochód rodziny		
4.	Miesięczny dochód rodzinny		
5.	Liczba osób w rodzinie		
6.	Miesięczny dochód na osobę		
	Data i podpis		

OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(adres stałego zamieszkania)

Telefon kontaktowy **E-mail**

PESEL **nr albumu** **roku studiów**

Kierunek:

Forma studiów:

stacjonarne

niestacjonarne

Rodzaj studiów:

I stopnia

II stopnia

Art. 233. § 1. ustawy Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Art. 211 ust. 1. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchylające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.”

Art. 184 ust. 4. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Art. 184.ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.”

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej (aż do wydalenia z uczelni włącznie) za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

Nie pobieram i nie ubiegam się o świadczenia pomocy materialnej w postaci*,
na innym kierunku (dotyczy to również innej uczelni).

Wszelkie oświadczenia składane w postępowaniu o przyznanie pomocy materialnej są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis studenta)

* Należy wpisać rodzaj świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub zapomoga.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Informatyki Zarządzania i Administracji w Warszawie danych osobowych do celów stypendialnych. Jestem poinformowany, że przysługuje mi prawo do wglądu i zmiany/poprawy swoich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis studenta)